

Tân Lạc, ngày 5 tháng 9 năm 2024.

Số: /KH-DTNT TL

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG Năm học 2024 - 2025

1. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 Luật giáo dục ngày 14/6/2019;
Căn cứ Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Chương trình giáo dục phổ thông.

Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/năm 2020 của Bộ GD&ĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Công văn 3157/ BGDDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

Căn cứ Quyết định số 2045/QĐ-BGDĐT ngày 01/8/2024 của Bộ GD&ĐT ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30/7/2024 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2024-2025; Quyết định số 1538/QĐ-UBND ngày 13/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Hoà Bình,

Căn cứ Hướng dẫn số 2336/SGD&ĐT-TrH ngày 29/8/2024 của Sở GD&ĐT Hòa Bình về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2024-2025;

Trường Phổ thông Dân tộc Nội trú THCS&THPT huyện Tân Lạc xây dựng Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

2. ĐIỀU KIỆN XÂY DỰNG KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

2.1. Đặc điểm tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội địa phương (Bối cảnh bên ngoài)

2.1.1. Thời cơ

Nhà trường luôn được sự quan tâm của Sở GDĐT, các cấp Ủy đảng, chính quyền địa phương; sự đồng thuận vào cuộc của các ban ngành, đoàn thể và nhân dân trên địa bàn đối với sự nghiệp giáo dục của nhà trường.

Nhà trường luôn được phụ huynh và học sinh tín nhiệm, phối hợp và tạo mọi điều kiện để tổ chức hoạt động giáo dục học sinh.

Trình độ dân trí của địa phương ngày càng được nâng cao, cha mẹ học sinh ngày càng quan tâm hơn đến công tác giáo dục của nhà trường.

2.1.2. Thách thức

Địa bàn của trường nằm gần khu trung tâm huyện, có nhiều phức tạp về an ninh trật tự, về việc giáo dục nhân cách cho học sinh. Đặc biệt mặt trái của cơ chế thị trường ảnh hưởng phần nào đến giáo dục nói chung, nhà trường nói riêng.

Sự đòi hỏi ngày càng cao về chất lượng giáo dục của cha mẹ học sinh và của xã hội trong thời kỳ hội nhập.

Yêu cầu về trình độ Ngoại ngữ ngày càng đòi hỏi nâng cao, trình độ ngoại ngữ của CB-GV-NV còn chưa đáp ứng được yêu cầu đổi mới, vẫn còn tư tưởng ngại thay đổi ở cán bộ, giáo viên trong nhà trường.

2.2. Đặc điểm tình hình nhà trường năm học 2024-2025 (Bối cảnh bên trong)

2.2.1. Đặc điểm của học sinh

* Điểm mạnh.

- Đại đa số học sinh nhà trường đều có ý thức tốt, ngoan, biết vâng lời thầy cô.

- Nhà trường đã có truyền thống dạy tốt, học tốt. Trong những năm học gần đây truyền thống đó luôn được duy trì và phát triển.

- HS được ở nội trú 100%, được nhà trường tổ chức nuôi dưỡng 3 bữa ăn/ngày; Có nhân viên Y tế chăm sóc sức khỏe ban đầu cho HS.

- Tổng số Học sinh: 330 HS;

- Trong đó: Khối THPT gồm 03 lớp: 10; 11 và 12 với tổng số 90 HS

Khối THCS gồm 240 HS được chia thành 4 khối mỗi khối 02 lớp từ lớp 6 đến lớp 9.

- Cụ thể:

Khối lớp	Số lớp	Số HS	Số HS nữ	Dân tộc TS	Nữ DTTS
6	2	60	42	60	42
7	2	60	36	60	36
8	2	60	47	60	47
9	2	60	42	58	41
10	1	30	21	30	21
11	1	30	26	30	26
12	1	60	23	29	22
Tổng	11	330	237	327	235

* Hạn chế (Điểm yếu)

- Một bộ phận học sinh chưa chịu khó học tập, khả năng tiếp thu của học sinh không đồng đều, một số còn ỷ lại, ý thức tu dưỡng chưa thật tốt; gia đình thiếu sự quan tâm, đầu tư cho việc học của con em nên chất lượng giáo dục mũi nhọn của nhà trường chưa cao.

- Học sinh khối 6 đầu năm còn có tư tưởng nhớ nhà, không tập trung vào việc học tập ngay được. Bên cạnh đó, mặc dù được tuyển chọn từ các xã vùng II, vùng III trong huyện nhưng chất lượng giáo dục tiểu học ở các xã không đồng đều, cũng phần nào ảnh hưởng đến chất lượng chung của toàn trường.

2.2.2. Tình hình đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lí

* Điểm mạnh

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 46 đ/c. Trong đó:

+ Hiệu trưởng: 01; Phó HT: 02 (Trình độ: Thạc sỹ: 02; Đại học: 01)

+ Giáo viên các bộ môn: 26. (Trình độ: Đại học: 25; Cao đẳng: 01)

Có 01 giáo viên được cử làm Tổng phụ trách Đội.

Tỉ lệ số GV/lớp: 2,36

+ Nhân viên: 17. Trong đó

Nhân viên thư viện; 01, Thiết bị: 01. Cao đẳng: 01 Đại học: 01

Nhân viên Giáo vụ - Quản sinh: 02. Trình độ: Đại học: 01; Cao đẳng: 01

Nhân viên Kế toán; Thủy quỹ: 02. Trình độ: Đại học: 01; Cao đẳng 01

Nhân viên Công nghệ thông tin: 01. Trình độ: Đại học

Nhân viên Y tế: 01. Trình độ: Trung cấp y sĩ đa khoa

Nhân viên Điện - Nước: 01. Trình độ: Trung cấp

Nhân viên Nuôi dưỡng; Tạp vụ; Bảo vệ: 8. Trình độ: Sơ cấp hoặc có chứng chỉ nghiệp vụ.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên nhiệt tình, trách nhiệm, được đào tạo cơ bản, có năng lực chuyên môn khá vững vàng.

* Hạn chế (Điểm yếu)

- Một số môn học chỉ có 01 giáo viên giảng dạy (Mỹ thuật, GD&ĐT, Lịch sử) nên điều kiện để học hỏi, trau dồi chuyên môn nghiệp vụ còn hạn chế; Một số giáo viên chưa thật sự tâm huyết với nghề nghiệp nên chưa nhiệt tình trong đầu tư chuyên môn giảng dạy, chất lượng giờ dạy và quản lý học sinh còn hạn chế; chưa tự giác chủ động trong công tác tự học tự bồi dưỡng.

- Nhóm GV dạy ngoại ngữ chỉ có 02 GV môn tiếng Anh (*Dạy cả 2 cấp học THCS&THPT với 11 lớp*) trong đó 02 đồng chí đều có chứng chỉ B2 chỉ đáp ứng dạy được khối THCS; chưa có chứng chỉ C1 để đáp ứng được dạy khối THPT. Hiện nay nhà trường đã đưa 01 đồng chí đẩy lên dạy khối THPT là chưa đáp ứng được yêu cầu giảng dạy khối THPT nên việc giao lưu, học hỏi về chuyên môn nghiệp vụ còn rất hạn chế; việc phát triển, nâng cao chất lượng dạy và học môn tiếng Anh gặp nhiều khó khăn.

- Nhà trường còn thiếu giáo viên theo cơ cấu bộ môn như Lịch Sử, GD&ĐT, Tiếng Anh chưa có GV cấp THPT. Đối với bộ môn KHTN và Lịch Sử -Địa Lý nhà trường chưa có giáo viên dạy tích hợp.

- Một số nhân viên chưa qua đào tạo, chỉ làm việc theo kinh nghiệm nên việc quản lý, chỉ đạo của nhà trường đôi lúc gặp khó khăn.

2.2.3. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, Cơ sở vật chất thực hiện nội trú

- Khối phòng học có 11 phòng, đã được xây dựng, nâng cấp CSVC theo hướng hiện đại hoá với quy hoạch hợp lý và có kế hoạch mua sắm mới trang thiết bị hiện đại để đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục. Cải tạo cảnh quan nhà trường khang trang - sạch - đẹp, tạo dựng môi trường an toàn và thân thiện.

- Cơ sở vật chất trang thiết bị phục vụ giảng dạy và học tập tương đối đảm bảo. Nhà trường đã huy động được nguồn xã hội hóa giáo dục, mỗi lớp được trang bị 1 Ti vi có kết nối Internet để phục vụ ứng dụng CNTT trong dạy – học.

Khó khăn:

+ Được sự quan tâm đầu tư của Nhà nước, sự quan tâm chăm lo của ngành, nhà trường đã và đang được xây dựng hệ thống cơ sở vật chất phục vụ việc dạy và học. Tuy nhiên hiện tại nhà trường còn một số khó khăn:

+ Phòng ở KTX dành cho khối THCS và nhà đa năng đã xuống cấp. Tường bao bị đổ và đứt gãy nhiều đoạn.

+ Do cấp THPT chỉ có 01 lớp, khi học sinh lựa chọn môn học tự chọn, nhà trường phải tách lớp dẫn đến thiếu phòng học theo quy chuẩn.

+ Thiếu thiết bị giáo dục trong phòng học bộ môn

+ Một số phòng học bộ môn như phòng Ngoại ngữ, Phòng bộ môn KHTN và KHXH đã được xây dựng và nhận bàn giao, tuy nhiên các thiết bị phục vụ công tác dạy học trong phòng chưa có nên chưa thể khai thác các phòng học bộ môn phục vụ cho việc giảng dạy và học tập, việc nâng cao chất lượng các giờ dạy thực hành chưa được đảm bảo.

+ Số lượng sách tham khảo phục vụ việc dạy và học thiếu nhiều, chưa đáp ứng được việc dạy và học của học sinh.

3. MỤC TIÊU

3.1. Mục tiêu chung

Xây dựng nhà trường có uy tín, chất lượng giáo dục cao, phù hợp với mô hình giáo dục hiện đại và xu thế phát triển của địa phương, của đất nước trong thời kỳ công nghiệp hóa, hiện đại hóa, trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế.

Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

Tích cực đổi mới phương pháp dạy học và đánh giá học sinh theo hướng phát huy năng lực và phẩm chất của mỗi học sinh; đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong dạy - học và quản lý; tăng cường các tổ chức hoạt động tập thể, giáo dục kỹ năng sống trong chương trình giáo dục trải nghiệm sáng tạo.

Thực hiện đánh giá các hoạt động của nhà trường về công tác quản lý và giảng dạy theo bộ tiêu chuẩn đã quy định, có giải pháp định hướng thúc đẩy thông qua kiểm tra, đánh giá, tổng kết.

3.2. Mục tiêu cụ thể

Học sinh được phát triển các phẩm chất, năng lực. Học sinh biết tự điều chỉnh bản thân theo các chuẩn mực chung của xã hội.

Biết vận dụng các phương pháp học tập tích cực để hoàn chỉnh tri thức và kỹ năng nền tảng.

Học sinh có những hiểu biết ban đầu về các ngành nghề và có ý thức hướng nghiệp để tiếp tục học lên THPT (đối với HS lớp 9), học lên Đại học (HS lớp 12); học nghề hoặc tham gia vào cuộc sống lao động góp phần xây dựng quê hương, đất nước.

Duy trì và nâng cao chất lượng, khẳng định chất lượng đại trà, chất lượng mũi nhọn học sinh giỏi, giáo viên giỏi, nâng cao chất lượng thi vào 10 và tốt nghiệp THPT, xây dựng thương hiệu nhà trường trên địa bàn của huyện.

3.3. Các chỉ tiêu cụ thể của nhà trường

3.3.1. Quy mô trường lớp

Tổng số lớp ổn định 11 lớp, số học sinh ổn định trong toàn trường là 330 học sinh/ năm học.

3.3.2. Chỉ tiêu về công tác giáo dục chính trị - tư tưởng.

*** Đối với cán bộ, viên chức, người lao động.**

- Không có CB, viên chức, người lao động vi phạm kỉ luật.
- 100% cán bộ giáo viên, nhân viên xếp loại viên chức hoàn thành nhiệm vụ trở lên, tham gia đầy đủ các buổi học nghị quyết các cấp.
- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt Quy chế dân chủ, quy chế làm việc của nhà trường và các quy định của ngành.
- 100% CB, viên chức, người lao động không vi phạm pháp luật.

*** Đối với học sinh**

- 100% học sinh được học nội quy, quy chế, điều lệ trường THPT.
- 100% học sinh thực hiện tốt quy định của nhà trường.
- Không vi phạm pháp luật, nói không với thuốc lá, ma túy, bạo lực học đường.
- 100% học sinh được tuyên truyền pháp luật.
- 100% học sinh có kết quả rèn luyện đạt loại **Đạt** trở lên.

3.3.3. Chỉ tiêu về công tác chuyên môn

- 100% giáo viên chấp hành tốt quy chế chuyên môn.
- 100% giáo viên có tiết dạy đạt loại Khá trở lên. Mỗi môn có ít nhất 01 giáo viên đạt danh hiệu GV dạy giỏi; Những môn có thi cấp tỉnh phần đầu có ít nhất có 01 giáo viên đi dự thi đạt danh hiệu từ công nhận giáo viên giỏi cấp tỉnh trở lên.
- 100% viên chức biết ứng dụng ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy, thực hiện việc chuyển đổi số có hiệu quả
- 100% viên chức có kế hoạch nâng cao, cải tiến chất lượng công việc.
- 100% học sinh có học lực từ Đạt trở lên
- Tỷ lệ học sinh tốt nghiệp THPT: Bằng chỉ tiêu chung của tỉnh trở lên.
- Tỷ lệ học sinh khối 12 trúng tuyển vào các trường Đại học, cao đẳng trên 70%.
- Có Học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hóa
- Không có giáo viên vi phạm quy chế chuyên môn.

3.3.4. Công tác cơ sở vật chất, lao động vệ sinh

- Đảm bảo cơ sở vật chất tối thiểu phục vụ công tác dạy và học.
- Nhà trường được công nhận danh hiệu Xanh – Sạch – Đẹp.

3.3.5. Công tác quản lý và giáo dục học sinh.

- Không có học sinh vi phạm kỷ luật của nhà trường.
- 100% học sinh được chăm sóc giáo dục toàn diện. không có học sinh bỏ học.

3.3.6. Công tác thi đua khen thưởng

- Trường đạt danh hiệu tập thể Lao động tiên tiến trở lên; được công nhận “Cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa”.

- Có viên chức tham gia làm đề tài, sáng kiến, giải pháp trở lên được Sở GD & ĐT đánh giá xếp loại Đạt yêu cầu trở lên/ năm học.

- 100% cán bộ giáo viên, nhân viên xếp loại công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ, trong đó có 20% hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- 100 % CBGVNV đạt danh hiệu Lao động tiên tiến.

- Có viên chức đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở. Phần đầu có 01 viên chức đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp tỉnh.

- 100% CBGV xếp loại chuẩn nghề nghiệp đạt từ loại Khá trở lên.

3.3.7. Công tác cải cách hành chính

- Hoàn thiện các văn bản pháp lý trong công tác cải cách hành chính.

- Thực hiện công tác cải cách hành chính tạo điều kiện thuận lợi cho CB, GV, NV, học sinh, phụ huynh học sinh học tập và làm việc.

3.3.8. Công tác xây dựng đội ngũ

- 100% giáo viên được bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.

- Tham gia bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ 100% theo kế hoạch.

- Cử GV đi học nâng chuẩn về chuyên môn và lí luận chính trị ít nhất 01 đồng chí/ 1 năm. Cử các đồng chí trong diện quy hoạch đi học các chứng chỉ quản lý theo quy định.

3.3.8. Công tác khuyến học.

- 100% tham gia quỹ khuyến học, xây dựng quỹ khuyến học ngày càng phát triển đảm bảo sử dụng đúng mục đích khuyến học, khuyến tài.

- Hỗ trợ kịp thời những học sinh có hoàn cảnh khó khăn vươn lên trong học tập, có thành tích cao trong học tập.

- Khen thưởng kịp thời với học sinh có thành tích cao trong học tập.

3.3.9. Công tác Đoàn thể

- Phần đầu Công Đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ, được giấy khen của Công đoàn ngành.

- Đoàn thanh niên: hoàn thành tốt nhiệm vụ, được giấy khen của Huyện đoàn.

4. CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC TRONG NHÀ TRƯỜNG.

4.1. Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Xây dựng kế hoạch giáo dục và tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện đội ngũ, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học để đáp ứng yêu cầu đổi mới của chương trình nhằm phát huy phẩm chất năng lực của người học.

a) Môn Khoa học tự nhiên: Phân công giáo viên dạy học môn học bảo đảm yêu cầu phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế hoạch dạy học trong đó bố trí thời gian, thời điểm dạy học các mạch nội dung linh hoạt trong từng học kì phù hợp với việc phân công giáo viên dạy học, bảo đảm tính khoa học, sự phạm và khả năng thực hiện của giáo viên

b)Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên; ưu tiên phân công giáo viên phụ trách theo từng chủ đề để thuận lợi cho việc xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện, hướng dẫn và đánh giá học sinh trong quá trình trải nghiệm. Giáo viên đảm nhận nội dung nào được thể hiện trên kế hoạch giáo dục và được tính giờ thực hiện đối với nội dung đó theo phân phối chương trình (không trùng với nhiệm vụ của giáo viên làm chủ nhiệm lớp theo quy định hiện hành). Xây dựng kế hoạch giáo dục trong đó xác định cụ thể nội dung hoạt động và thời lượng thực hiện theo từng loại hình hoạt động quy định trong chương trình; linh hoạt thời lượng dành cho các loại hình hoạt động với quy mô tổ chức khác nhau giữa các tuần; phân định rõ thời lượng dành cho hoạt động chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp và các hoạt động giáo dục tập thể khác của nhà trường bảo đảm không trùng với thời lượng thực hiện các nội dung theo chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

c) Nội dung giáo dục của địa phương: Ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế hoạch dạy học các chủ đề/bài học. Nội dung giáo dục của địa phương phù hợp với kế hoạch dạy học các môn học có nội dung liên quan.

d) Đối với các môn lựa chọn và các chuyên đề học tập lựa chọn cấp trung học phổ thông.

Lớp 10:* Các bộ môn dạy học và hoạt động bắt buộc gồm: Toán, Ngữ Văn, Lịch sử, Tiếng Anh, GDTC, GDQPAN, Giáo dục địa phương, HĐTN, HN các môn lựa chọn gồm: tổ hợp môn học: học sinh lựa chọn học các **môn Lí, Hóa, Địa GDKT&PL. Các chuyên đề học tập lựa chọn gồm chuyên đề **Toán, Ngữ Văn, Lịch Sử**.

Lớp 11:* Các bộ môn dạy học và hoạt động bắt buộc gồm: Toán, Ngữ Văn, Lịch sử, Tiếng Anh, GDTC, GDQPAN, Giáo dục địa phương, HĐTN, HN các môn lựa chọn chia 2 tổ hợp gồm: tổ hợp môn học1: học sinh chọn học các **môn Lí, Hóa, Sinh, Mỹ thuật. Các chuyên đề học tập lựa chọn gồm chuyên đề **Lý, Hóa, Sinh**. Tổ hợp môn học 2: học sinh học các môn **Địa, GD&CD, Âm Nhạc, Mỹ thuật** và học các chuyên đề lựa chọn học tập **Ngữ văn, Lịch Sử, Địa Lý**.

Lớp 12:* Các bộ môn dạy học và hoạt động bắt buộc gồm: Toán, Ngữ Văn, Lịch sử, Tiếng Anh, GDTC, GDQPAN, Giáo dục địa phương, HĐTN, HN các môn lựa chọn chia 2 tổ hợp gồm: tổ hợp môn học 1: học sinh chọn học các **môn Lí, Hóa, Sinh, Tin học, và các chuyên đề học tập thuộc Môn **Toán, Lý, Hóa**. Tổ hợp môn học 2: học sinh chọn học các môn **Địa, GD&CD, Nhạc, Tin** và các chuyên đề học tập của **Môn Ngữ văn, Lịch sử, Địa Lý**.

4.2. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục theo quy định

4.2.1. Số tiết trong năm học của các bộ môn

Nội dung giáo dục			Số tiết/năm học									
			Lớp 6	Lớp 7	Lớp 8	Lớp 9	Lớp 10		Lớp 11		Lớp 12	
							10	CD	11	CD	12	CD
1. Môn học bắt buộc												
Ngữ văn			140	140	140	140	105	35	105	35	105	35
Toán			140	140	140	140	105	35	105		105	35
Ngoại ngữ 1			105	105	105	105	105		105		105	
Giáo dục thể chất			70	70	70	70	70		70		70	
Giáo dục quốc phòng và an ninh							35		35		35	
2. Môn học lựa chọn đối với cấp THPT	LS&DL	Lịch Sử	105	105	105	105	52	35	52	35	52	35
		Địa lý					70		70	35	70	35
	GDCD Giáo dục KT&PL		35	35	35	35	70		70		70	
	Công nghệ		35	35	52	52						
	Nghệ thuật	Âm nhạc	70	70	70	70			70		70	
		Mỹ Thuật							70			
	KHTN	Vật lý	140	140	140	140	70		70	35	70	35
		Hoá học					70		70	35	70	35
		Sinh học					70		70	35	70	
Tin học			35	35	35	35	70				70	
3. HĐGD bắt buộc		Hoạt động TN, HN	105	105	105	105	105		105		105	
4. Nội dung giáo dục bắt buộc của địa phương			35	35	35	35	35		35		35	
5. Môn học tự chọn	Tiếng dân tộc thiểu số											
	Ngoại ngữ 2											
Tổng số tiết học/năm học (không kể các môn học tự chọn)			1015	1015	1032	1032	997		997		997	
Số tiết học trung bình/tuần (không kể các môn học tự chọn)			29	29	29,5	29,5	28,5		28,5		28,5	

4.2.2. Hoạt động giáo dục

TT	Tên hoạt động	Hình thức tổ chức	Thời gian	Địa điểm	Nguồn kinh phí	Đối tượng tham gia	Đối tượng phối hợp	Ghi chú
1	Câu lạc bộ bóng đá, bóng chuyền, cầu lông, và các câu lạc bộ khác	CLB	Từ tháng 9 đến tháng 5	Nhà trường	Do CLB xây dựng	HS có nhu cầu đăng kí tham gia	Đoàn thanh niên, Đội thiếu niên	
2	Câu lạc bộ TAnh	CLB	Từ tháng 9 đến tháng 5	Nhà trường	Do CLB xây dựng	Học sinh toàn trường	Tổ KHXH, Đoàn TN.	

3	Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp		Từ tháng 1 đến tháng 5		Do tổ CM xây dựng	Học sinh toàn trường	Lớp +Hội phụ huynh	
4	Các hội thi, cuộc thi, các hoạt động sinh hoạt tập thể, hoạt động trải nghiệm đặc thù	Vui tết trung thu	Tháng 9	Nhà trường	Hội phụ huynh	HS toàn trường	Lớp+Hội phụ huynh	
		Hội trại Hướng nghiệp và Stem, liên hoan văn nghệ chào mừng 30 năm ngày thành lập trường và nhà giáo VN 20/11	Tháng 11	Nhà trường	Nhà trường	CB, GV, NV, HS	Lớp +Hội phụ huynh	Tích hợp giáo dục Stem của tổ chuyên môn
		Vui tết cổ truyền	Tháng 1/2025	Nhà trường	Hội phụ huynh	HS toàn trường	Lớp+Hội phụ huynh	
		Thi nét đẹp học sinh chào mừng ngày 26/3	Tháng 3/2025	Nhà trường	Công Đoàn, Đoàn, Đội	CB, GV, NV, HS	Lớp +Hội phụ huynh	
5	Hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn	Giáo dục Stem, ứng dụng CNTT, chuyển đổi số	Tháng 11	Nhà trường	Nhà trường, phụ huynh, tổ CM	Toàn trường	Lớp +Hội phụ huynh	Tích hợp với hoạt động Hướng nghiệp và Stem của nhà trường
		Ngoại khóa tổ CM: Hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường	Tháng 2/2025	Nhà trường	Tổ chuyên môn, phụ huynh	HS, GV	Phụ huynh+ lớp, Đoàn, Đội, QLNT, GV	Tập trung thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của năm học
6	Hoạt		27/7		Đoàn		Đoàn TN,	

	động tình nguyên,		22/12		TN		Đội TN	
--	-------------------------	--	-------	--	----	--	--------	--

5. KẾ HOẠCH TỔNG HỢP NĂM HỌC

5.1. Quy định thời gian năm học

- Ngày tựu trường: 29/8/2024
- Ngày khai giảng: 05/9/2024
- Học kỳ I: Từ 06/9/2024 đến 17/01/2025
- Học kỳ II: Từ 20/01/2025 đến 27/5/2025
- Ngày kết thúc năm học : 30/5/2025

5.2. Khung thời gian hoạt động trong ngày

Thời gian		Hoạt động	
		Cấp THCS	Cấp THPT
7h00 – 7h15	15 phút	Sinh hoạt đầu giờ	
7h15 – 8h00	45 phút	Học tiết 1	Học tiết 1
8h00 – 8h05	05 phút	Ra chơi	Ra chơi
8h05 – 8h50	45 phút	Học tiết 2	Học tiết 2
8h50 – 9h05	15 phút	Ra chơi giữa buổi	Ra chơi giữa buổi
9 h05 – 9h50	45 phút	Học tiết 3	Học tiết 3
9 h50 – 9h55	05 phút	Ra chơi	Ra chơi
9h55 – 10h40	45 phút	Học tiết 4	Học tiết 4
10h40 – 10h45	05 phút	Nghỉ tại phòng, ăn cơm tại nhà ăn	Ra chơi
10h45 – 11h30	45 phút		Học tiết 5
11h30 – 13h55	85 phút	Ngủ trưa tại phòng KTX	Ăn cơm tại nhà ăn, ngủ trưa tại phòng KTX
14h00 – 16h30	150 phút	Ôn tập, phụ đạo, hoặc học một số môn học chính khóa, hoặc thực hiện hoạt động NGLL	
16h30 – 17h00		Nghỉ tại phòng, ăn cơm tại nhà ăn	
17h00 – 21h30		Học sinh tự học tại lớp	
21h30 – 22h15		Học sinh vui chơi tại KTX	
22h15 – 5h45		Học sinh ngủ tại KTX	

5.3. Kế hoạch hoạt động năm học

TT	Thời gian	Tên hoạt động	Đối tượng tham gia	Ghi chú
1	Tháng 8/2024	- Chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới. - Hoàn thành công tác tuyển sinh theo hướng dẫn của Sở GD. - Tổ chức cho học sinh đầu cấp nhập trường. - Phân công chuyên môn, xây dựng thời gian biểu,	Toàn thể giáo viên	

		thời khóa biểu năm học. - Hội thảo nâng cao chất lượng giáo dục năm học 2024-2025. - Bắt đầu triển khai XD Kế hoạch giáo dục môn học. - Tập huấn chuyên môn về XD Kế hoạch GD các môn học lớp 9 và lớp 12. - Tổ chức hội nghị viên chức và người lao động.		
2	Tháng 9/2024	- Tổ chức Lễ Khai giảng năm học; - Thực hiện dạy học theo Chương trình và Kế hoạch giáo dục; Khảo sát chất lượng đầu năm. - Xây dựng các quy chế của đơn vị. - Kiện toàn các tổ chức trong nhà trường. - Tổ chức hội nghị phụ huynh học sinh đầu năm - Tổ chức Hội nghị chuyên môn, Xây dựng quy chế chuyên môn; Các tổ, cá nhân đăng kí thi đua năm học. - Xây dựng và hoàn thiện các loại Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học theo Hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và của Sở GD&ĐT HB. - Bắt đầu dạy Bồi dưỡng, phụ đạo HS các môn Toán, Văn, Anh, CLC và các môn thi tốt nghiệp. - Thành lập và tổ chức Ôn đội tuyển HSG tham gia thi HSG tỉnh cấp THCS và THPT - Thành lập Tổ Kiểm tra Nội bộ trường học; Xây dựng Kế hoạch Kiểm tra Nội bộ theo Hướng dẫn. Bắt đầu Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên theo Kế hoạch; Kiểm tra nội bộ theo Quyết định và Kế hoạch Kiểm tra nội bộ năm học. - Khảo sát chất lượng đầu năm. - HĐ ngoại khóa của 2 tổ chuyên môn.	Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường	
3	Tháng 10/2024	- Dạy học theo Chương trình, kế hoạch đã xây dựng và được kí duyệt; Điều chỉnh, bổ sung (nếu có) theo hướng dẫn. - Phát động thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 - Thực hiện Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch - Tiếp tục công tác ôn học sinh giỏi, ôn thi tốt nghiệp. - Tham gia các hoạt động theo yêu cầu của Sở GD và của huyện Tân Lạc.	Toàn thể giáo viên	
4	Tháng 11/2024	- Triển khai thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành. - Kỷ niệm 30 năm thành lập trường và đón bằng công nhận trường chuẩn quốc gia mức độ 1.	Toàn thể giáo viên	

		- Ngoại khóa tổ chuyên môn (tích hợp với hội trại) - Tổ chức Lễ kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2024 - Kiểm tra nội bộ theo KH. - Tham gia các hoạt động theo yêu cầu của Sở GD và của huyện Tân Lạc.		
5	Tháng 12/2024	- Tổ chức ôn tập, kiểm tra HK I; - Báo cáo thống kê kết quả HK I năm học 2024-2025 về công tác CM; Kiểm tra nội bộ; Công tác thi đua - Tổ chức cho HS THPT tham gia thi HSG các môn văn hóa cấp tỉnh (15/12/2024) - Tổ chức kỷ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân VN theo kế hoạch. - Kiểm tra nội bộ theo KH. Sơ kết công tác ôn thi tốt nghiệp, tiếp tục tổ chức ôn thi theo kế hoạch.		
6	Tháng 01/2025	- Kết thúc Chương trình Kế hoạch HK I theo đúng biên chế năm học và theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT. - Sơ kết học kỳ I, hoàn thành các báo cáo học kỳ I theo yêu cầu. - Bắt đầu thực hiện Dạy học Chương trình HK II - Tăng cường ôn thi TN THPT cho HS lớp 12 theo kế hoạch. - Kiểm tra nội bộ theo KH. - Hoạt động ngoại khóa tết cổ truyền		
7	Tháng 02/2025	- Nghỉ tết Nguyên đán năm 2025 - Kiểm tra hồ sơ học sinh khối 12 lần 1. - Tăng cường ôn luyện các Đội tuyển HSG THCS cấp tỉnh - Kiểm tra nội bộ theo KH - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập ĐCSVN. - Xây dựng và phát động kế hoạch thi đua chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3. - Hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường		
8	Tháng 3/2025	- Tham gia thi HSG THCS cấp tỉnh (15/3/2025) - Dạy học theo TKB và KHGD - Kiểm tra nội bộ theo KH, đẩy mạnh công tác kiểm tra Gv về việc thực hiện quy chế chuyên môn, kiểm tra việc hoạt động của các tổ chức đoàn thể - CB, GV tập huấn BDTX theo KH của Sở GD&ĐT. - Tổng kết phong trào thi đua chào mừng ngày 8/3, 26/3.		

		- Tham gia các hoạt động theo yêu cầu của Sở GD và của huyện Tân Lạc. - Thi đua chào mừng ngày 36/3 - Thi nét đẹp học sinh chào mừng 26/3		
9	Tháng 4/2025	- Bắt đầu ôn tập và kiểm tra HK II. - Kiểm tra hồ sơ khối 12 lần 2. - Thực hiện các hoạt động Ngoại khóa theo KH - Xây dựng Kế hoạch Giáo dục toàn diện năm học 2025-2026 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT - Tham gia các hoạt động theo yêu cầu của Sở GD và của huyện Tân Lạc.		
10	Tháng 5/2025	- Hoàn thành Chương trình kế hoạch năm học theo KHGD và Biên chế năm học; tổ chức cuối năm ôn tập cho HS; - Tổ chức Kiểm tra HK II tập trung theo KH của nhà trường. - Thành lập Hội đồng xét TN THCS cho HS lớp 9; Hoàn thành hồ sơ xét TN; Tham gia xét Tốt nghiệp THCS cùng Phòng GD&ĐT Tân Lạc; - Tổ chức ôn vào 10 cho HS khối lớp 9 tại trường đến hết tháng 5/2025. Tiếp tục Ôn đợt 2 cho HS khối 9 và HS các trường THCS trong huyện. - Hoàn thành các loại báo cáo, thông kê kết quả năm học 2024-2025 - Đánh giá cán bộ, GV cuối năm, tổng hợp kết quả thi đua, bình xét thi đua năm học 2024-2025 - Thành lập Hội đồng Tuyển sinh; tập huấn công tác tuyển sinh và thông báo kế hoạch tuyển sinh lớp 6; lớp 10 năm học 2025-2026 về các xã, các trường TH&THCS trong huyện - Tiếp tục tăng cường ôn thi TN THPT cho HS lớp 12; Tổ chức cho HS thi thử TN theo phom đề TN các môn thi; Tổ chức cho HS đăng kí các môn thi tổ hợp, đăng kí xét TN và tuyển sinh vào các trường Đại học; Cao đẳng; học nghề và phân luồng HS sau THPT. Hoàn thành công tác tự đánh giá năm học 2024 - 2025.		
11	Tháng 6/2025	- Tiếp tục ôn thi vào 10 cho HS đã hoàn thành chương trình THCS; Giới thiệu nhân sự tham gia công tác Thi tuyển sinh vào 10 năm học 2025-2026 - Tiếp tục ôn tập, nuôi dưỡng HS lớp 12 ôn thi TN THPT tại trường; Tổ chức cho HS thi thử TN THPT; Hoàn thiện các loại hồ sơ xét Tốt nghiệp		

		THPT - Giới thiệu nhân sự tham gia công tác thi TN THPT về Sở GD&ĐT HB - Hoàn thiện các loại báo cáo cuối năm, năm học 2024-2025 về Sở GD&ĐT - Tham gia các hoạt động theo yêu cầu của Sở GD và của huyện Tân Lạc. - Tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe và đưa đón HS lớp 12 thi TN THPT năm 2025 tại điểm thi THPT Tân Lạc.		
12	Tháng 7/2025	- Thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 6; lớp 10 theo KH. - Tham gia các hoạt động theo yêu cầu của Sở GD và của huyện Tân Lạc. - Tham gia các hoạt động khác của nhà trường.		

6. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

6.1. Công tác chuyên môn

6.1.1. Đổi mới quản lý dạy học

* Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu:

Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, làm chuyển biến một bước đáng kể chất lượng học sinh, thực hiện một cách hài hòa các mục tiêu: nâng cao dân trí - đào tạo nhân lực - bồi dưỡng nhân tài, phục vụ đắc lực cho sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa.

Giữ vững và nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo. Quan tâm nâng cao chất lượng giáo dục đại trà, chú trọng bồi dưỡng học sinh năng khiếu. Quan tâm chất lượng giáo dục học sinh dân tộc.

* Giải pháp:

Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị nhiệm vụ năm học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các cuộc vận động, các phong trào thi đua.

Làm tốt công tác tham mưu với cấp ủy, chính quyền; phối hợp chặt chẽ với các đoàn thể để tuyên truyền chủ trương chính sách về nhiệm vụ giáo dục. Nâng cao hiệu quả công tác xã hội hóa giáo dục để toàn dân chăm lo đến sự nghiệp giáo dục.

Tổ chức kiểm tra chất lượng đầu năm học ở tất cả các trường lớp học nhằm phân nhóm học sinh, từ đó điều chỉnh xác định phương pháp dạy học phù hợp với từng đối tượng học sinh. Có kế hoạch phụ đạo cho học sinh yếu kém, bồi dưỡng học sinh giỏi. Kiểm tra, theo dõi thường xuyên sự tiến bộ của học sinh để điều chỉnh phương pháp bồi dưỡng cho hiệu quả.

Chỉ đạo thực hiện việc điều chỉnh nội dung dạy học cho phù hợp với đối tượng học sinh và các điều kiện giáo dục địa phương trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng theo quy định. Chủ động phối hợp linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, phát huy tính tích cực trong lĩnh hội kiến thức và rèn luyện kỹ năng của học sinh. Chỉ đạo đổi mới phương pháp dạy học phù hợp với đối tượng học sinh trong lớp mình phụ trách, không máy móc, dập khuôn, hình

thức. Chỉ đạo các trường thực hiện nghiêm túc việc đánh giá xếp loại học sinh theo các văn bản hướng dẫn.

Đổi mới công tác quản lý, chỉ đạo. Tiếp tục củng cố kỷ cương, nề nếp trường học. Chú trọng rèn luyện phẩm chất, đạo đức nhà giáo. Xây dựng đội ngũ cốt cán các bộ môn. Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Đánh giá giáo viên theo chuẩn giáo viên trung học cơ sở. Tập trung bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ đội ngũ cán bộ, giáo viên. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào trong quản lý và trong dạy học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

Thực hiện tốt công tác kiểm tra; chấn chỉnh nề nếp, kỷ cương trường học.

Chỉ đạo thực hiện tốt các chuyên đề chuyên môn, các hoạt động ngoại khóa phù hợp với điều kiện cụ thể của nhà trường và của địa phương.

6.1.2. Xây dựng các chủ đề dạy học, phân phối chương trình

* Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu:

Tăng cường phân cấp quản lý, tăng quyền chủ động trong việc thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục. Triển khai thực hiện đảm bảo kế hoạch giáo dục theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT. Xây dựng các chủ đề tích hợp, đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng, thái độ; chú trọng giáo dục đạo đức, giáo dục kỹ năng sống, giá trị sống.

Nhà trường học xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường phù hợp với điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông, thực hiện hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh theo hướng dẫn tại Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018, Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường và Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023 (điều chỉnh theo Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022), Công văn số 2336/SGDĐT-TrH ngày 29/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường và triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2024-2025.

Xây dựng kế hoạch giáo dục của từng môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường theo hướng sắp xếp lại các nội dung dạy học, cập nhật nội dung dạy học nhằm tạo thuận lợi cho việc áp dụng các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, văn hóa ứng xử và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật, giáo dục văn hóa giao thông; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.

Có kế hoạch tổ chức dạy học bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh đại trà.

100% giáo viên thực hiện các nội dung giáo dục tích hợp vào bài dạy theo qui định.

*** Giải pháp:**

Hiệu trưởng Làm tốt công tác tham mưu với cấp ủy, chính quyền; phối hợp chặt chẽ với các đoàn thể để tuyên truyền chủ trương chính sách về nhiệm vụ giáo dục. Nâng cao hiệu quả công tác xã hội hóa giáo dục để toàn dân chăm lo đến sự nghiệp giáo dục.

Phó hiệu trưởng và các tổ trưởng tổ chuyên môn Chỉ đạo thực hiện việc điều chỉnh nội dung dạy học theo hướng phù hợp với đối tượng học sinh và các điều kiện giáo dục địa phương trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng theo quy định. Chủ động phối hợp linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, phát huy tính tích cực trong lĩnh vực kiến thức và rèn luyện kỹ năng của học sinh. Chỉ đạo đổi mới phương pháp dạy học phù hợp với đối tượng học sinh trong lớp mình phụ trách, không máy móc, dập khuôn, hình thức. Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc việc đánh giá xếp loại học sinh theo các văn bản hướng dẫn.

BGH tích cực đổi mới công tác quản lý, chỉ đạo. Tiếp tục củng cố kỷ cương, nề nếp trường học. Chú trọng rèn luyện phẩm chất, đạo đức nhà giáo. Xây dựng đội ngũ cốt cán các bộ môn trong nhà trường. Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Đánh giá giáo viên theo chuẩn giáo viên trung học cơ sở. Tập trung bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ đội ngũ cán bộ, giáo viên. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào trong quản lý và trong dạy học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

Giáo viên bộ môn tích cực sử dụng thiết bị dạy học có hiệu quả. Tích cực tận dụng, sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học, sử dụng thí nghiệm ảo trong dạy học. Thực hiện tốt các chuyên đề chuyên môn, phù hợp với điều kiện cụ thể của nhà trường và của địa phương. Tiếp tục xây dựng thư viện chuẩn và tủ sách dùng chung.

BGH và tổ trưởng chuyên môn thực hiện tốt công tác kiểm tra ; chấn chỉnh nề nếp, kỷ cương trường học

6.1.3. Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển Năng lực, Phẩm chất học sinh

*** Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu:**

Thực chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

100% GV được trang bị về công cụ, kỹ thuật đổi mới PPDH và KTĐG, trong đó có > 70% GV thực hiện có hiệu quả việc đổi mới PPDH, 100% GV thực hiện có hiệu quả việc đổi mới KTĐG.

100% GV biên soạn đề kiểm tra theo Ma trận, đặc tả đề kiểm tra định kỳ theo đúng quy định.

100 % các môn khoa học xã hội ra đề kiểm tra theo hướng mở.

*** Giải pháp:**

- Công tác chỉ đạo của nhà trường:

Cụ thể hóa chủ trương của Bộ, Sở GD&ĐT về chỉ đạo ĐMPP, đổi mới KT-ĐG đưa vào nội dung các kế hoạch dài hạn và trung hạn và kế hoạch năm học của nhà trường. Cụ thể:

Thực hiện kiểm tra, đánh giá HS khối lớp 6,7,8,9,10,11,12 theo Thông tư 22/2021/TT-BGD&ĐT ngày 20/7/2021 Quy định về đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT;

Đề ra mục tiêu phấn đấu tạo chuyển biến tích cực trong đổi mới PPDH, đổi mới KT-ĐG; Hướng dẫn GV thực hiện, kịp thời tổng kết, rút kinh nghiệm, nhân điển hình tiên tiến, chăm lo đầu tư xây dựng CSVN, TBDH phục vụ đổi mới PPDH, đổi mới KT-ĐG;

Nghiên cứu phương pháp dạy học tích cực vào điều kiện cụ thể của từng lớp. Nghiên cứu các Kỹ năng, kỹ thuật dạy học và kỹ năng tổ chức các hoạt động cho HS. Tổ chức cho GV học tin học để làm chủ các phương tiện dạy học, ứng dụng CNTT phục vụ việc dạy và học đạt hiệu quả.

Kiểm tra công tác bồi dưỡng và tự bồi dưỡng của GV, kịp thời động viên mọi cố gắng, sáng tạo, uốn nắn các biểu hiện chủ quan tự mãn, bảo thủ và xử lý mọi hành vi thiếu tinh thần trách nhiệm;

Tiến hành đánh giá phân loại GV theo chuẩn nghề nghiệp một cách khách quan, chính xác, làm căn cứ để thực hiện chính sách thi đua, khen thưởng.

- Đối với tổ chuyên môn:

Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn thường xuyên cho tổ viên. Coi trọng hình thức tự học, tự nghiên cứu. Giao cho GV có kinh nghiệm, GV cốt cán chủ trì thảo luận, giải đáp thắc mắc, trao đổi kinh nghiệm về nội dung đổi mới phương pháp qua các giờ rút kinh nghiệm, các buổi sinh hoạt chuyên môn. Hỗ trợ GV thực hiện đổi mới PPDH và KT-ĐG

Tổ chức cho GV nghiên cứu nắm vững chuẩn KT- KN môn học nâng cao ý thức khiêm tốn học hỏi và sẵn sàng chia sẻ kinh nghiệm; phát huy các hoạt động tương tác và hợp tác trong chuyên môn;

Đề xuất với BGH về đánh giá phân loại chuyên môn GV một cách khách quan, công bằng.

Phản ánh, đề xuất với nhà trường về công tác chuyên môn và công tác bồi dưỡng GV, phát hiện và nhân điển hình tiên tiến về chuyên môn, cung cấp các giáo án tốt, đề kiểm tra tốt để đồng nghiệp tham khảo;

Đánh giá đúng đắn và đề xuất khen thưởng những GV thực hiện đổi mới PPDH, đổi mới KT-ĐG có hiệu quả.

- Đối với GV:

Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra giữa kì, cuối kì theo ma trận, bản đặc tả đề kiểm tra. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận hoặc trắc nghiệm) theo 4 mức độ yêu cầu nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao. Căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của học sinh, giáo viên và nhà trường xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh đảm bảo các câu hỏi, bài tập ở mức độ yêu cầu vận dụng, vận dụng cao theo tỉ lệ: 4-3-2-1

Tích cực xây dựng nguồn học liệu mở, xây dựng ngân hàng câu hỏi, bài tập kiểm tra và đề thi phục vụ cho công tác thi, kiểm tra. Nội dung các câu hỏi, bài tập kiểm tra và đề thi được thẩm định kỹ trước khi đem ra sử dụng.

Chú trọng rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu để tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học; dành nhiều thời gian trên lớp cho học sinh trình bày, thảo luận, luyện tập, thực hành, bảo vệ kết quả học tập của mình; giáo viên tổng hợp, nhận xét, đánh giá, kết luận để học sinh tiếp nhận và vận dụng.

Thực hiện nghiêm túc chủ chương “Mỗi cán bộ quản lý, GV thực hiện một đổi mới trong quản lý và giảng dạy”. Yêu cầu thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn. Tích cực trong công tác đổi mới PPDH, KT-ĐG. Nghiêm túc trong việc thực hiện yêu cầu sử dụng đồ dùng thiết bị, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học. Tham gia đầy đủ có hiệu quả các buổi tập huấn chuyên môn, thảo luận chuyên đề sáng kiến kinh nghiệm cấp tổ, cấp trường. Dự giờ đồng nghiệp ít nhất 9 tiết/ học kì, tiếp nhận đồng nghiệp dự giờ của mình; tự giác tham gia hội giảng, thao giảng, thi GV giỏi. Nâng cao ý thức trách nhiệm trong việc tự học tự bồi dưỡng, đăng kí theo học nâng cao trình độ CM.

- Với học sinh:

Đảm bảo đầy đủ phương tiện học tập từ đầu năm: SGK, sách bài tập, vở lý thuyết, vở bài tập.

Có ý thức học bài cũ, tăng cường việc tự học, chuẩn bị bài mới ở nhà

Nhận thức được tầm quan trọng của việc học tập .

Có ý thức cao trong hoạt động học tập: chủ động, tích cực trong thảo luận nhóm; năng động, tự giác trong làm bài tập.

6.1.4. Nâng cao chất lượng dạy học, sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn. Triển khai các hoạt động đổi mới phương pháp dạy học

* Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu:

Chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học môn học/hoạt động giáo dục theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh

Chỉ đạo thực hiện hình thức, phương pháp dạy học, giáo dục phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; ứng dụng công nghệ mới trong dạy học

Chỉ đạo thực hiện kiểm tra, đánh giá kết quả môn học, hoạt động giáo dục của học sinh

Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ/ nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để hoàn thiện từng bước nội dung, kế hoạch dạy học, hoạt động giáo dục; Phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá

* Giải pháp :

- Thay đổi nhận thức về sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn:

Sinh hoạt chuyên môn cần phải thay đổi và đi vào chiều sâu như, coi trọng sinh hoạt cho giáo viên về kĩ năng dự giờ, đánh giá giờ dạy; dành thời gian nhiều hơn cho việc phân tích, đánh giá và rút kinh nghiệm các giờ dạy đã được giáo viên trong tổ, nhóm chuyên môn dự giờ. Tổ chức cho giáo viên nghiên cứu, góp ý trong

kỳ họp tiếp theo; chọn lớp – tiết – thứ - tuần hợp lý, không bị trùng giờ dạy của giáo viên khác để tổ chức giảng dạy thể nghiệm và dự giờ. Đến kỳ họp sau, tổ chức thảo luận, suy ngẫm và chia sẻ ý kiến về bài dạy.

- Phát huy vai trò của các giáo viên cốt cán. Mỗi tổ chuyên môn đều có giáo viên cốt cán của từng bộ môn. Bộ phận giáo viên này là đầu tàu, dẫn dắt tổ chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn nói chung, đổi mới PPDH – KTĐG và nâng cao trình độ chuyên môn của giáo viên nói riêng.

- Phát triển dần tổ chuyên môn theo tinh thần là “Tổ chức biết học hỏi”:

Phát huy tinh thần tổ chuyên môn là “*Tổ chức biết học hỏi*” sẽ tạo ra môi trường thuận lợi để giáo viên trao đổi ý kiến, hỗ trợ và giúp đỡ lẫn nhau, từng bước hoàn thiện về kỹ năng, kỹ thuật dạy học, giải quyết những vấn đề khó trong soạn giảng và giảng dạy trên lớp.

- Chỉ đạo tốt việc xây dựng kế hoạch tổ chuyên môn :

+ Quản lý hoạt động dạy học

+ Tổ chức tốt việc bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên

+ Thực hiện tốt công tác kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn

Ban giám hiệu nhà trường thường xuyên tham gia sinh hoạt với các tổ chuyên môn theo chuyên ngành được đào tạo để cùng với GV trao đổi về công tác chuyên môn đồng thời kiểm tra giám sát việc sinh hoạt chuyên môn của các tổ .

6.1.5. Tham gia các hội thi chuyên môn

* Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu:

Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt- Học tốt” trong giáo viên và học sinh vào các đợt hội giảng chào mừng các ngày lễ lớn như: Đợt 1: 20/11; Đợt 2: 3/2. Giáo viên đăng ký những tiết dự giờ thao giảng sau đó nhà trường lên lịch để giáo viên đi dự giờ học tập và rút kinh nghiệm.

+ Đối với giáo viên

- Tham gia dự thi GVG cấp tỉnh: có ít nhất 01GV đăng ký thi GVG tỉnh thuộc các môn: Tiếng Anh; Tin học, Sinh học THCS và các môn: Tiếng Anh; Tin học, Sinh học THPT. Dự kiến thi vào tháng 1 và tháng 3/2025

+ Đối với học sinh

- Tham gia đầy đủ, có chất lượng các cuộc thi do ngành phát động như:

Giao cho đ/c TPT Đội, lựa chọn HS có năng khiếu về hát, múa, nhạc, thành lập đội văn nghệ chào mừng các ngày lễ lớn của nhà trường.

Tham dự cuộc thi học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 dự kiến thi vào tháng 3/2025; thi hs giỏi các môn văn hóa lớp 11&12, dự kiến thi vào tháng 12/2024.

* Giải pháp:

+ Đối với công tác bồi dưỡng và Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên

Tham gia đầy đủ các đợt tập huấn giáo viên về Chương trình GDPT 2018 đối với khối lớp 9 và lớp 12;

BGH tham mưu với cấp trên để luân chuyển, bổ sung cán bộ, giáo viên, nhân viên cho đầy đủ đảm bảo phục vụ tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

Giáo dục tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức lối sống, vận động mỗi thầy, cô giáo là tấm gương sáng tự học, sáng tạo.

Triển khai cho các tổ chuyên môn khi xây dựng kế hoạch cần chọn các chuyên đề sinh hoạt chuyên môn thiết thực, phù hợp để đáp ứng được những chỗ yếu, hạn chế của các thành viên trong tổ.

Tổ trưởng các tổ chuyên môn trong nhà trường tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên đề với quy mô cấp trường để hạn chế khắc phục những vấn đề tồn tại về phương pháp dạy học.

+ Đối với công tác bồi dưỡng học sinh giỏi :

- Giáo viên bộ môn

Lên lớp cần có kế hoạch giảng dạy, bài soạn, sách tham khảo, đảm bảo chất lượng dạy và học. Thực hiện nghiêm túc, thống nhất kế hoạch đã được xây dựng.

Thường xuyên kiểm tra đánh giá sự tiến bộ của HS để báo cáo với Hiệu trưởng và điều chỉnh chương trình giảng dạy.

Quản lý chặt chẽ học sinh trong các buổi học bồi dưỡng.

- Giáo viên chủ nhiệm:

Động viên, đôn đốc học sinh tham gia ôn tập nghiêm túc, thường xuyên theo dõi kiểm tra về nề nếp, thái độ học tập của HS.

Thông tin kịp thời với Hiệu trưởng và phụ huynh học sinh về việc học tập của học sinh.

- Tổ trưởng chuyên môn:

Thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở, kiểm tra, đánh giá tiến độ ôn tập của giáo viên và học sinh.

Sau mỗi học kỳ cần đánh giá rút kinh nghiệm, xây dựng bộ khung chương trình BD HSG và phụ đạo HS đại trà của từng bộ môn.

- Đối với BGH :

Thường xuyên kiểm tra , đôn đốc, động viên cán bộ giáo viên và các em học sinh.

- Đối với phụ huynh học sinh :

Tạo mọi điều kiện thuận lợi để các em chuyên tâm vào học tập, thường xuyên kiểm tra và thông báo với nhà trường về thái độ học tập của con em mình.

6.2. Xây dựng hoạt động, các Câu lạc bộ trong nhà trường

6.2.1. Mục đích, ý nghĩa.

Tạo điều kiện để học sinh tiếp cận với các hoạt động vui học, rèn luyện thêm một số kỹ năng trong giao tiếp, ứng xử, thực hành.

Thông qua các Câu lạc bộ (CLB) nhằm tạo cho các em học sinh một sân chơi giải trí lành mạnh, thấy được “Mỗi ngày đến trường là một ngày vui”.

Giúp các em bắt đầu định hướng nghề nghiệp, phát hiện và bồi dưỡng những cá nhân có năng khiếu giúp các em tự nhận ra giá trị của bản thân, tự trau dồi để phát triển một cách toàn diện.

Học sinh nhận ra giá trị đoàn kết thông qua việc sinh hoạt tập thể, sinh hoạt nhóm, qua đó học hỏi kinh nghiệm lẫn nhau trong quá trình làm việc và học tập.

6.2.2. Đối tượng tham gia:

Các em học sinh đang học tập và rèn luyện tại trường có năng khiếu và yêu thích các môn Anh, Văn,Mĩ thuật, Âm nhạc, Tin học, công nghệ

6.2.3. Nội dung hoạt động của các Câu lạc bộ:

- + *Câu lạc bộ Tiếng Anh:*
- + Câu lạc bộ Bóng đá, Bóng chuyền, Cầu Lông
- + Câu lạc bộ Công nghệ (STEAM)
- + Câu lạc bộ Tin học
- + Câu lạc bộ Âm nhạc
- + Câu lạc bộ Mĩ Thuật
- + Câu lạc bộ truyền thông
- + Câu lạc bộ Tiếng Mường

6.2.4. Nguyên tắc hoạt động của các Câu lạc bộ:

- Các Câu lạc bộ hoạt động dựa trên nguyên tắc tự nguyện tham gia của các thành viên, dân chủ trong hoạt động.
- Các Câu lạc bộ hoạt động theo sự tổ chức và điều hành của giáo viên hướng dẫn, nhưng chịu sự quản lý, giám sát của BGH nhà trường. Giáo viên hướng dẫn và ban chủ nhiệm câu lạc bộ chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của CLB.
- Các hoạt động của CLB phải được xây dựng theo kế hoạch. Mọi hoạt động diễn ra trong CLB đều phải báo cáo với BGH nhà trường.
- Hoạt động của CLB được xây dựng dựa trên sự đóng góp nội dung hoạt động của các thành viên. Các nội dung hoạt động của CLB được chọn lựa dựa trên một số tiêu chí:

Chất lượng của các hoạt động được đặt lên hàng đầu.

Thu hút được đông đảo các thành viên tham gia.

Thúc đẩy được phong trào học tập và làm việc nhóm của các thành viên CLB.

Nội dung hoạt động đa dạng, chứa đựng nhiều tri thức và những vấn đề thực tế.

Không có ảnh hưởng xấu tới thuần phong mỹ tục, đạo đức, tư tưởng và lối sống của học sinh, không vi phạm pháp luật.

Khuyến khích các ý tưởng mới lạ của các thành viên về hình thức hoạt động.

Các thành viên của CLB phải nộp phí thành viên để duy trì hoạt động cho Câu lạc bộ. Các thành viên phải chịu kinh phí mua đồ dùng, dụng cụ thực hành.

6.2.5. Hình thức hoạt động của CLB.

- CLB là nơi chia sẻ những kinh nghiệm học tập cũng như các trải nghiệm thực tế... và được sự quản lý chặt chẽ của giáo viên hướng dẫn, chủ nhiệm CLB.

- Giáo viên hướng dẫn, ban chủ nhiệm CLB phối hợp với BGH nhà trường hoặc các cá nhân, đơn vị phối hợp, hợp tác tổ chức các hoạt động thường xuyên và các hoạt động học tập, giáo dục cho các thành viên.

Tổ chức các hoạt động học tập, ngoại khoá nhằm rèn luyện, củng cố và bồi dưỡng kiến thức đã được học trên lớp và kiến thức thực tế.

CLB xây dựng kế hoạch tổ chức và duy trì các hoạt động thường kỳ. Các hoạt động thường kỳ theo tháng và quý.

6.3. Thực hiện Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp (*Chương trình 2018*)

* Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu

Chương trình 2018

Thực hiện Hoạt động Trải nghiệm Hướng nghiệp với 105 tiết/năm, chia ra 3 tiết/tuần. Trong đó:

09 tiết Sinh hoạt dưới cờ và 61 tiết chủ đề - Giao cho Đoàn TN và Tổng phụ trách Đội cùng gv được phân công thực hiện. (Có phân công cụ thể)

35 tiết Sinh hoạt lớp - Giao cho GVCN

* Giải pháp

Phối hợp với tổ chức tư vấn hướng nghiệp cho HS lớp 12 giúp HS xác định đúng đắn khả năng, sở thích và điều kiện để lựa chọn nghề bằng việc dự thi chọn ngành học, chọn trường Đại học hoặc lựa chọn việc làm phù hợp sau khi tốt nghiệp THPT.

Các hoạt động Trải nghiệm và HĐ ngoại khóa chuyển mạnh sang hướng trải nghiệm được Giáo viên Bộ môn, GVCN xây dựng kế hoạch, chuẩn bị kinh phí, dự kiến nhân sự... Trình PHT phụ trách Chuyên môn đề nghị Hiệu trưởng phê duyệt và thực hiện vào thời điểm thích hợp trong năm học.

6.4. Công tác kiểm tra, giám sát

* Kiểm tra đột xuất:

- Kiểm tra việc giảng dạy và học tập của học sinh
- Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn
- Kiểm tra việc sử dụng thiết bị của giáo viên.

* Kiểm tra chuyên đề:

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ các tổ chuyên môn.
- Kiểm tra 100 % giáo viên về việc thực hiện nhiệm vụ.

* Giải pháp :

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra cụ thể theo tiến độ (có KH chi tiết riêng).
- Triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo về công tác kiểm tra.
- Kiểm tra tùy theo quy mô các chuyên đề, để có kế hoạch phù hợp (soạn bài, ra đề, PP tích cực, sáng kiến KN...).

- Các bộ phận phụ trách chỉ đạo, tùy theo tình hình để kiểm tra định kỳ, kiểm tra đột xuất.

- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học theo đúng kế hoạch, để giúp từng cá nhân phát hiện sai phạm để khắc phục và phát huy các yếu tố tích cực. Các tổ thường xuyên kiểm tra nội bộ để sớm phát hiện sai sót.

- Đôn đốc các đối tượng được kiểm tra thực hiện các kết luận sau kiểm tra

- Phân công phó hiệu trưởng, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy kiểm tra lịch báo giảng, sổ đầu bài hằng tuần, phó hiệu trưởng cùng các tổ trưởng chuyên môn, tổ phó chuyên môn kiểm tra chuẩn bị kế hoạch bài học (giáo án), kiểm tra nội dung và phương pháp giảng dạy của giáo viên thông qua dự giờ tiết dạy, các tiết thao giảng, chuyên đề.

- Phân công phó hiệu trưởng thường xuyên kiểm tra sinh hoạt của tổ nhóm chuyên môn thông qua việc tham dự các buổi sinh hoạt của tổ, kiểm duyệt biên bản họp tổ nhóm hoặc kế hoạch thực hiện công tác hằng tuần.

- Kiểm tra trường xuyên việc sử dụng thiết bị dạy học, sử dụng phòng học bộ môn, ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng các phương tiện hiện đại trong dạy học thông qua báo cáo và sổ theo dõi của bộ phận thiết bị.

6.5. Chế độ thông tin, báo cáo

- Thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo đúng qui định. Sử dụng, lưu trữ và bảo quản tốt.

- Các tổ nhóm chuyên môn thông tin kịp thời những khó khăn hoặc nhiệm vụ phát sinh về ban giám hiệu.

- Theo dõi, thống kê - tổng hợp và báo cáo kịp thời các mặt hoạt động của nhà trường cho Hiệu trưởng và cấp trên.

7. QUẢN LÝ, CHỈ ĐẠO VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

* Đối với Hiệu trưởng:

Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tới từng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Thành lập Ban kiểm tra và đánh giá thực hiện kế hoạch trong từng năm học. Cụ thể:

+ Chỉ đạo xây dựng và phê duyệt lộ trình thực hiện kế hoạch chiến lược chung cho toàn trường.

+ Tổ chức đánh giá thực hiện kế hoạch hành động hàng năm của toàn trường và thực hiện kế hoạch chiến lược của toàn trường theo từng giai đoạn phát triển.

* Đối với Phó Hiệu trưởng:

Theo nhiệm vụ được phân công, giúp Hiệu trưởng tổ chức triển khai và chịu trách nhiệm từng phần việc cụ thể, đồng thời kiểm tra và đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch, đề xuất những giải pháp để nâng cao chất lượng giáo dục.

* Đối với tổ trưởng chuyên môn:

Tổ chức thực hiện kế hoạch trong tổ, kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch của các thành viên. Tìm hiểu nguyên nhân, đề xuất các giải pháp để thực hiện kế hoạch.

Xây dựng kế hoạch hành động cụ thể (từng năm) trong đó mỗi hoạt động cần nêu rõ mục tiêu cần đạt, kết quả, hiệu quả, thời gian thực hiện, các nguồn lực thực hiện, người chịu trách nhiệm.

Tổ chức và phân công thực hiện hợp lý cho các bộ phận, cá nhân phù hợp với trách nhiệm, quyền hạn và nguồn lực.

Chủ động xây dựng kế hoạch phát triển của tổ, hợp tác với các tổ chức trong nhà trường.

Trên đây là kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2024-2025 của trường PT Dân tộc Nội trú THCS&THPT huyện Tân Lạc. Yêu cầu các tổ trưởng chuyên môn, các cá nhân giáo viên căn cứ nội dung kế hoạch này để xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ và Kế hoạch giảng dạy của cá nhân đồng thời triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hòa Bình;
- BGH;
- Tổ CM, VP, QL
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Hải Yến

Bùi Thị Hải Yến